

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDIA CAROLINA, CABRERA NAVAS

Nit Emisor: 63553562

GLENDIA CAROLINA CABRERA NAVAS YOJ

SECTOR 1 MANZANA D COLONIA LA LEYENDA CARRETERA A SAN PEDRO AYAMPUC LOTE 10, zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ECBAA09A-89DB-41EE-A9BB-2A28A68F32B5

Serie: ECBAA09A Número de DTE: 2312847854

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 10:23:56

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 10:23:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-1-2-6, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-203-1-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie ECBAA09A, número de DTE: 2312847854 de fecha 28 de febrero del 2025; emitida por Glenda Carolina Cabrera Navas ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-1-2-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero del 2025.

(f)

Glenda Carolina Cabrera Navas
DPI: 2327 51811 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Glenda Carolina Cabrera Navas
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

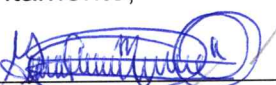
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en recopilar expedientes de arrendatarios ingresados en sede central de OCRET y sus sedes territoriales.	Se brindó apoyo técnico en recopilar expedientes administrativos que ingresan en las sedes territoriales y en sede central de OCRET durante el mes de febrero de 2025. Se brindó apoyo técnico en actualizar la base general de expedientes de arrendamiento de OCRET, durante el el mes de febrero de 2025. Se brindo apoyo técnico en el traslado de expedientes de OCRET a Secretaría, departamento jurídico, técnico y archivo de esta Oficina, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en verificar gestiones y expedientes de arrendatarios en trámite.	Se brindó apoyo técnico en verificar el estatus de los expedientes de OCRET en inventario durante el mes de febrero del 2025.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos para colaborar integrar, digitar y verificar datos en documentos que ingresan y egresan de Dirección.	Se brindó apoyo técnico en digitar, verificar y trasladar documentos que ingresan y egresan a dirección desde la plataforma SEIC, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la integración de documentos para la elaboración de informes e información solicitada por expedientes de arrendatarios en trámite y Dirección.	Se brindó apoyo técnico en la integración física y digital de documentos, providencias de traslado de expedientes administrativos, durante el mes de febrero de 2025. Se brindó apoyo técnico en verificar, información de base general de expedientes de OCRET durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la atención de la línea telefónica, registrar datos de titulación supletoria, documentación del organismo judicial y oficios al ministerio publico, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Glenda Carolina Cabrera Navas
DPI: 2327 51811 0101
Celular: 5352-4740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -